



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S.S. "MAZZEI- SABIN"

C.M. CTIS04600V – C.F. 92033770873

Via Principe di Piemonte, 92 – 95014 – Macchia di Giarre –

Tel. 0956136505 – Fax. 0958730472

e-mail: ctis04600V@istruzione.it - pec: ctis04600V@pec.istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- Obiettivo Specifico 10.8 –Azione 10.8.6 -

"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" "Smart class per la scuola del secondo ciclo"

**Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-676 - Smart Class Update -
CUP: B86J20000290007**

All'albo dell'Istituto

I.I.S.S. - "A. M. MAZZEI - SABIN"-GIARRE
Prot. 0007423 del 07/08/2020
01 (Uscita)

Al sito web

Prot 7423 del 07 08 2020

**OGGETTO: BANDO PER RECLUTAMENTO ESPERTI
Tra il Personale Interno**

PROGETTISTA E COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- Il progetto 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-676 - Smart Class Update presentato da questo Istituto è stato autorizzato con nota MIUR UFFICIO IV Prot. AOODGEFID-22966 del 20/07/2020
- **VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20 Ed. 2018, prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018" e s.m.i.;
- **VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FESR d'Istituto;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 17/12/2019 , di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020;
- **VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio **Prot. n. 7420 del 06/8/2020** del progetto FESR Obiettivo Specifico 10.8 –Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e

per favorire l'attrattività e accessibilità anche nelle aree rurali ed interne. **10.8.6A-FESR PON-SI-2020-676 - Smart Class Update.**;

- **VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- **CONSIDERATO** che gli art. 33 e 40 del DI. 44/01 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti;
- **CONSIDERATO** che per la realizzazione del Piano Integrato d'istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario reperire e selezionare personale esperto:

I N D I C E

Selezione tra il **personale INTERNO** per il reclutamento di **ESPERTI n° 1 "PROGETTISTA" e n°1 "COLLAUDATORE"**:

L'Esperto **PROGETTISTA**

- dovrà provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- dovrà provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Fondamentale è la competenza informatica e la conoscenza della piattaforma INDIRE, al fine di documentare nei sistemi informativi tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione.

L'Esperto **"COLLAUDATORE"**

- dovrà provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- dovrà verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- dovrà redigere i verbali del collaudo finale;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "A. M. Mazzei - Pantano" di Giarre in busta chiusa riportante la dicitura **"COMPETENZE PER LO SVILUPPO FESR 2014/2020**, la domanda secondo il modello di seguito indicato, corredata da

curriculum vitae formato europeo, dovrà pervenire entro il **17/08/2020** presso la segreteria della Scuola sita in via P. di Piemonte n. 92, - 95010 Giarre.

La domanda, redatta secondo il facsimile allegato e comprensiva della tabella di valutazione dei titoli adeguatamente compilata, dovrà essere debitamente firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi della legge 676/96 e sue successive modificazioni. Le istanze dovranno riportare con chiarezza l'incarico che si intende ricoprire e il codice di autorizzazione del progetto per il quale si produce l'istanza stessa. Pertanto, sarà considerato motivo di esclusione la produzione di istanze che non contengano:

1. Curriculum vitae in formato europeo;

Non verranno prese in considerazione le istanze:

1. pervenute via e-mail se non PEC;
2. pervenute oltre la scadenza dei termini di presentazione.

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. Il compenso orario sarà corrisposto secondo le tabelle indicate nelle linee guida al lordo delle ritenute previste per legge per le ore effettivamente svolte come da registro e/o fogli firma vidimati.

Le domande e i curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondente ai requisiti previsti.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web www.iissmazzeisabin.edu.it nella sezione dedicata ai **PON 2014 -2020**.

Nel caso in cui non dovessero pervenire istanze si provvederà ad estendere il presente bando a personale esterno all'istituzione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

Al 'albo della scuola;

- Sul sito web www.iissmazzeisabin.edu.it nella sezione dedicata ai **PON 2014-2020**.

ALLEGATI:

- **Domanda di partecipazione al bando**
- **Tabella di valutazione dei titoli**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana D'Anna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
per l'incarico di PROGETTISTA – COLLAUDATORE
nel progetto **10.8.6A-FESRPN-SI-2020-676 - Smart Class Update -**

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "A. M. Mazzei - SABIN
Via P. di Piemonte, 92
95014 Giarre

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
Via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
status professionale _____ Codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività in qualità di :

PROGETTISTA

COLLAUDATORE

nei moduli previsti dal Piano Integrato di Istituto.

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo.
- Tabella di Valutazione dei Titoli

Il sottoscritto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003.

GIARRE, li ____/____/____

Firma _____

Tabella di Valutazione dei Titoli

<p style="text-align: center;">SCHEDA RIEPILOGO TITOLI</p> <p style="text-align: center;">Compilare la domanda inserendo i punteggi relativi alle specifiche sezioni</p>		
01	<p>Laurea o in alternativa Diploma istruzione secondaria superiore supportata da possesso di Titoli Informatici (10 anni documentata attività)</p> <p style="text-align: center;">10 punti Laurea – 7 punti laurea Breve – 5 punti diploma sec. Sup.</p>	
02	<p style="text-align: center;">Titoli Informatici documentabili:</p> <p style="text-align: center;">punti 2 per ogni certificazione max 8 punti</p>	
03	<p style="text-align: center;">Precedenti attività di progettazione/collaudò in ambito di progetti PON:</p> <p style="text-align: center;">punti 2 per ogni incarico max 20 punti</p>	
04	<p style="text-align: center;">Altri titoli culturali</p> <p style="text-align: center;">(dottorato, pubblicazioni, seconda laurea, certificazioni inerenti l'obiettivo specifico)</p> <p style="text-align: center;">Punti 1 per titolo max 4 punti</p>	
05	<p style="text-align: center;">Altre attività relative a FSE/FESR</p> <p style="text-align: center;">(Tutoraggio/Valutatore/Facilitatore)</p> <p style="text-align: center;">Punti 1 per attività max 6 punti</p>	

TOTALE